

Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН 1026401587497

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «18» февраля 2021 г.

ГРН 2216400057443

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской
области
 М.В. Новосельская




Утвержден
распоряжением администрации
Балашовского муниципального района
от «18» февраля 2021 г. № 195-р



УСТАВ
муниципального учреждения
«Балашовский краеведческий музей»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
культуры и туризма
администрации
Балашовского муниципального
района Саратовской области



 Р.Е. Руднев

« » 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Балашовского муниципального
района



 Е.В. Илясова

« » 2021 г.

Балашов 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. На основании распоряжения администрации Балашовского муниципального района от 26.12.2011г. № 2733-р «Об изменении типа муниципального учреждения «Балашовский краеведческий музей» изменен тип Учреждения на бюджетное.

1.2. Официальное наименование Учреждения: полное - Муниципальное учреждение «Балашовский краеведческий музей», сокращенное - МУ «БКМ».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Парк им. Куйбышева г. Балашов, Саратовская область, 412300.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение. Тип учреждения - бюджетное.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Балашов в лице администрации Балашовского муниципального района.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района Саратовской области (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района Саратовской области: создания, реорганизации и ликвидация бюджетного учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав учреждения и другие).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе Балашовского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением-собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения,

деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.9. Краеведческий музей развивает систему кураторских связей и отношений партнеров с государственными музеями области и зоны Поволжья, широко практикует организацию совместных разработок, экспозиций, выставок, экспедиций, конференций и т.д.; является методическим центром для общественных музеев района; осуществляет государственный учет памятников природы, истории и культуры, находящихся в общественных музеях.

1.10. Действует на основании федеральных Законов: «Основ законодательства Российской Федерации о культуре», законе «О музейном фонде Российской Федерации и музеях РФ», Гражданского кодекса РФ, распоряжений министерства культуры Саратовской области, постановлений и распоряжений администрации Балашовского муниципального района и управления культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, настоящего Устава.

1.11. Основными принципами деятельности Музея является выявление, комплектование, хранение, исследование и популяризация памятников природы, истории и культуры, использование музейных фондов в интересах духовного обогащения граждан, для пропаганды и популяризации краеведения, организации досуга населения осуществление научной и методической деятельности.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение доступа граждан к государственным и муниципальным музейным фондам, осуществление просветительской деятельности.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- Осуществление государственной политики в области музейного обслуживания населения города Балашова.
- Максимальное и качественное удовлетворение интеллектуальных потребностей и информационных интересов граждан, проживающих на территории города Балашова, без ограничения по уровню образования, социальному положению, отношению к религии.
- Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.
- Хранение музейных предметов и музейных коллекций.
- Изучение музейных предметов и коллекций.
- Комплектование фондов подлинными памятниками истории и культуры.
- Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

- Эффективное использование и обеспечение сохранности наиболее полного универсального собрания музейных предметов и коллекций, документов в пределах обслуживаемой территории.
- Осуществление просветительской и образовательной деятельности, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня, развитию способностей.
- Соблюдение муниципальных стандартов и нормативов в музейном деле.
- Создание электронной базы данных музейных предметов и музейных коллекций на основе использования новейших информационных технологий
- Участие в развитии города Балашова в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных посетителей музея, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействие с другими музеями, информационными и другими организациями.
- Распространение среди населения историко-краеведческих знаний и информации.
- Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня и развитию творческих способностей.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций, предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории города Балашова и Балашовского района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
- Комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов музея - наиболее полного собрания отечественных и зарубежных музейных предметов и музейных коллекций, документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования музея.
- Учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах.
- Обеспечение физического сохранения фонда музейных фондов.
- Обеспечение предоставления в пользование музейных фондов.

- Организация работы по соблюдению государственных стандартов, в том числе правил хранения и использования фондов.
- Проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной и методической помощи юридическим и физическим лицам.
- Проведение изучения и систематизации фондов хранения, а также научных исследований музейных предметов и музейных коллекций в области истории, природы, культуры и искусства.
- Совершенствование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, создание научно-информационного, справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях.
- Организация и проведение на базе музея форм научного обмена: конференций, встреч, круглых столов и др.
- Разработка и реализация целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области музейного обслуживания.
- Разработка научной концепции и программы комплексного развития музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных и временных выставок.
- Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации, Саратовской области, в Балашовском муниципальном районе и за рубежом.
- Организация работы лекториев, кружков, студий, а также иной культурно-просветительской и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке.
- Участие в культурных обменах различного уровня, организация научного сотрудничества с организациями, объединениями, ассоциациями, частными лицами, в том числе в проведении совместных научных экспедиций (археологических, этнографических и др.), в обмене выставками, в подготовке и стажировке кадров, обмене пособиями и методиками.
- Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников дополнительной информации.
- Участие в российских и международных организациях культуры в соответствии с порядком, определенным их уставами, участие в территориальных, отраслевых и иных музейных объединениях.
- Проведение методических консультаций, участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, мероприятий по повышению квалификации кадров.
- Предоставление фондового материала для научно-исследовательской работы.

- Осуществление рекламно-информационной деятельности, в том числе издание результатов научно-исследовательской работы: каталогов, буклетов, отчетов, сборников статей и иных результатов научно-исследовательской деятельности.
- Организация и проведение мероприятий в формате онлайн.
- Проведение культурно-просветительских мероприятий.

2.4. К иным видам деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах, относятся:

- Ксерокопирование фондового материала.
- Фото и видеосъемка экспозиций музея (любительская и профессиональная).
- Деятельность парков отдыха и развлечений, создание условий для отдыха (в том числе массового) и сохранение рекреационных ресурсов.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Балашов.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки).

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. Администрация Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- Решение о создании бюджетного Учреждения путем его учреждения принимается Главой администрации Балашовского муниципального района.
- Решение о создании бюджетного Учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения Балашовского муниципального района принимается Главой администрации Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления, в ведении которого находится соответствующее муниципальное Учреждение

по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

- Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за бюджетным учреждением на праве оперативного управления принимается Главой администрации Балашовского муниципального района на основании внесенного отраслевым управлением предложения, согласованного с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

- Решения о реорганизации, ликвидации бюджетного учреждения и о назначении ликвидационной комиссии, а также об изменении его типа принимаются Главой администрации Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления.

- Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного Учреждения, превышение которого влечет к расторжению трудового договора с руководителем бюджетного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества) в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу имущества в качестве их учредителя или участника, либо передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества).

- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

- Устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных бюджетному Учреждению на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым

признается указанное имущество, в том числе земельные участки, содержание имущества бюджетных учреждений.

- Определяет плату для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Саратовской области в пределах установленного муниципального задания по согласованию с управлением экономики администрации Балашовского муниципального района.

- Заключает с бюджетным Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

4.2. Управление культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет следующие функции:

- Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее — муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом бюджетного Учреждения.

- Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном порядке в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- Вносит в комитет по управлению муниципальным имуществом Балашовского муниципального района:

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества бюджетного Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключение имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за бюджетным Учреждением в соответствии с порядком определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Главы администрации Балашовского муниципального района;

- предложения об изъятии из оперативного управления бюджетного Учреждения имущества, приобретенного за счет средств учредителя;

- По согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Балашовского муниципального района, на который возложено управление муниципальным имуществом, принимает решения об одобрении сделки с имуществом бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

- Назначает руководителя (директора) бюджетного учреждения и

прекращает его полномочия по согласованию с администрацией Балашовского муниципального района, если иное не установлено нормативными правовыми актами администрации Балашовского муниципального района.

- Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем (директором) бюджетного Учреждения. При заключении трудового договора с руководителем (директором) бюджетного Учреждения предусматривает в нем:

1. права и обязанности руководителя;
2. показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
3. условия оплаты труда руководителя;
4. условия оплаты труда работников;
5. срок действия трудового договора, если учредительными документами бюджетного Учреждения предусмотрено установление такого срока;
6. условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения;
7. иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Осуществляет контроль за деятельностью бюджетного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и администрации Балашовского муниципального района.

- Принимает решение о создании или ликвидации филиалов бюджетного учреждения, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя бюджетного Учреждения.

- Предварительно согласовывает в установленном порядке совершение бюджетным Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года (ред. от 22.07.2010) № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- Устанавливает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности и показателей муниципальных услуг.

- Организует и проводит инвентаризацию имущества бюджетного Учреждения в целях определения перечней недвижимого и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество.

- Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

- Утверждает промежуточный и окончательный баланс.

- Осуществляет контроль за выполнением бюджетным Учреждением муниципальных заданий.

- Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и администрации Балашовского муниципального района.

4.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

- Согласовывает в установленном порядке Устав бюджетного Учреждения.
- Определяет в установленном порядке совместно с отраслевым управлением перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за бюджетным Учреждением.
- В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и на основании обоснованного предложения отраслевого управления принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления бюджетного Учреждения.
- Дает согласие в установленном порядке на распоряжение, в том числе сдачу в аренду особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом бюджетного Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.
- Принимает в установленном порядке решения об одобрении действий в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- В случаях, установленных статьями 9.2 и 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предъявляет иски о признании сделок недействительными.

8. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами

Балашовского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель (Директор) Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается сроком на 5 лет.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником управления культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района Саратовской области. Начальник управления культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района Саратовской области с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
 - организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
 - руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
 - отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
 - осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
 - организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
 - вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
 - по согласованию с управлением культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района Саратовской области определяет структуру Учреждения;
 - по согласованию с управлением культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района Саратовской области утверждает штатное расписание Учреждения;
 - самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции и инструкции по профессии работников Учреждения и Положения о подразделениях.
- 5.5. Директор Учреждения вправе:
- действовать без доверенности от имени Учреждения,

представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с администрацией Балашовского муниципального района Саратовской области совершение Учреждением крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества

в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по управлению культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения и согласовывать с управлением культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения (в пределах фонда оплаты труда); устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации и коллективному договору Учреждения;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета муниципального образования город Балашов субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять управлению культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района Саратовской области копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Балашовского муниципального района. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение управления культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района Саратовской области о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Балашовского муниципального района.

7.2. Управление культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета муниципального образования город Балашов на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Управление культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без передачи прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Изменения и дополнения Устава

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

на 18 (*восемнадцатил*) листах

Заместитель начальника инспекции

М.В. Новосельская

